



Jobs Descriptions Coordenação Festival SGB – edição 10 anos

1. **Sobre o SGB:** Somos uma organização sem fins lucrativos, parceira da Fundação das Nações Unidas que tem como objetivo **Democratizar a Educação em Dados** para que pessoas e organizações tomem decisões mais críticas, cidadãs e éticas e estejam capacitadas para o futuro do trabalho no mundo digital. O Festival SGB foi o evento que deu vida ao SGB, ele **é o grande encontro anual da nossa comunidade, parceiros e pessoas referências** em tecnologia, dados e impacto social no Brasil e no mundo. É um evento que promove as grandes conversas que precisamos ter como sociedade, sobre qual mundo estamos criando e qual é o nosso papel protagonista em ter e disseminar princípios como ética, transparência, coragem, resiliência e propósito.

**Já realizamos 9 edições do Festival SGB ,
impactando 11.318 participantes, com uma rede
de 595 palestrantes!!!**

2. **Sobre a vaga:** No SGB sempre buscamos atuar de forma **descentralizada** e baseada no **Novo Poder***, com protagonismo e auto responsabilidade.

*Novo Poder: onde a posse e controle de informação e recursos são compartilhados exponencialmente entre as pessoas em rede.

3. Sobre os Papéis:

1. Coordenação do Festival

- 1.1 Planejamento e acompanhamento de orçamento, OKRs e cronograma
- 1.2 Seleção e gestão de equipe, fornecedores e voluntários do Festival
- 1.3 Acompanhamento / produção do evento
- 1.4 Apoio ao desenho e execução da estratégia de comunicação e marketing
- 1.5 Desenho da jornada do evento e experiências
- 1.6 Fechamento do evento com prestação de contas com parceiros e leis de incentivo, agradecimento a palestrantes e voluntários, coleta e análise de dados e feedbacks e entrega de relatório final

2. Gestão de conteúdos e agenda cultural

- 2.1 Pesquisa de tendências e temas para a agenda do evento (conteúdo e cultural)
- 2.2 Convites e gestão de palestrantes
- 2.3 Roteirização do evento e alinhamento com equipe de produção e mestre de cerimônias

3. Apoio a vendas

- 3.1 Contribuição com o posicionamento estratégico
- 3.2 Apoio em propostas comerciais
- 3.3 Ativação/experiência de marca
- 3.4 Relacionamento com parceiros financiadores e estratégicos
- 3.5 Estratégia de inscrição e vendas (participantes)
- 3.6 Apoio na estruturação/gestão Leis de Incentivo à Cultura

4. Coordenação do Festival 365

- 4.1 Desenhar, validar e coordenar a implementação da estratégia do Festival 365 dias (com os vídeos do Festival 2020)
- 4.2 Coordenar a implementação da estratégia do Festival 365 dias (com os vídeos do Festival 2021)

4. Modelo de contrato:

Pessoa Jurídica - Simples Nacional

40 horas semanais

- É necessário que você resida em Florianópolis já que o evento será realizado de forma híbrida com um estúdio na cidade, gestão dos fornecedores locais entre outros. No entanto, durante o período da pandemia estamos trabalhando 100% remotos, buscando cumprir o horário de trabalho e a boa gestão do conhecimento para favorecer a autonomia, colaboração e a troca entre o time.

5. Requisitos:

- Experiência prévia em gestão de eventos e fornecedores
- Gestão de time e voluntários
- Ter interesse em aprender novas metodologias e ferramentas
- Conhecimento intermediário/avançado em ferramentas de organização e análise de dados (drive, airtable, RD etc)
- Inglês fluente ou intermediário
- Proatividade para buscar estratégias e soluções
- Espírito de colaboração e equipe

- Ser antenado(a) e interessado(a) em tendências de inovação social e digital •

Experiência com curadoria de palestrantes

- Experiência em eventos online
- Gestão ágil
- Relacionamento com parceiros

6. Diferencial:

- Experiência em design de experiências
- Espanhol
- Conhecimentos de facilitação

Principais ferramentas que usamos:

Excel, Suíte de Aplicativos Google, RD Station, Power BI, Airtable, Open Refine, Google Analytics.

Se você é uma pessoa responsável, criativa e organizada, que gosta de se relacionar estabelecendo uma boa rede de contatos, tem vontade de aprender, e procura um ambiente de trabalho descontraído e alinhado com causas sociais, **essa vaga é para você!**